



Selectieleidraad ten behoeve van
de Nationaal niet-openbare aanbesteding
Voor de realisatie van de ‘Brede school Olingertil’
te Appingedam

Gemeente Appingedam
Versie 11 juni 2013

APP/BSO/11062013

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
Deel: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER).....	4
I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	4
I.2 DE OVEREENKOMST	4
I.3 BESCHRIJVING OPDRACHTGEVER.....	4
I.4 DEFINITIES.....	5
Deel: II DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	6
II.1 TYPE PROCEDURE	6
II.2 OFFERTEFASE	6
II.3 EIGEN VERKLARING	6
II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
II.5 BEZICHTIGING LOCATIE	7
II.6 CONTACTPERSOON	7
II.7 COMMUNICATIE	7
II.8 NOTA VAN INLICHTINGEN AANMELDINGSFASE	7
II.9 INDIENEN VERZOEKEN TOT DEELNEMING	7
II.10 VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID.....	8
II.11 INTREKKING AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
II.12 TOEPASSELIJKE RECHT EN GESCHILLEN	8
II.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST.....	8
II.14 TEGEMOETKOMING KOSTEN.....	9
II.15 TAAL	9
II.16 GEHEIMHOUDING	9
II.17 COMBINATIE	9
II.18 BEROEP OP DERDEN/ONDERAANNEMING.....	9
II.19 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING OF GELIEERDE ONDERNEMINGEN	10
II.20 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	10
II.21 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE	10
II.22 CHECKLIST (BIJLAGE A)	10
Deel: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	11
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	11
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN.....	11
III.3 TECHNISCHE C.Q. BEROEPSBEKWAAMHEID	11
Deel: IV SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	13
IV.1 BEOORDELINGSPROCEDURE	13
IV.2 S1 REFERENTIES (BIJLAGE E)	13
IV.3 S2 FINANCIËLE GEGEVENS (BIJLAGE F).....	14
IV.4 S3 WIJZE VAN INVULLING VAN DE OMGANG MET NAZORG (BIJLAGE G)	14
Deel: V BIJLAGEN .....	.....
BIJLAGE A: CHECKLIST.....	.....
BIJLAGE B: EIGEN VERKLARING .....	.....
BIJLAGE C: CONCERNVERKLARING .....	.....
BIJLAGE D: VERKLARING TER ZAKE VAN VERZEKERING.....	.....
BIJLAGE E: STANDAARDFORMAT REFERENTIES.....	.....
BIJLAGE F: FINANCIËLE GEGEVENS .....	.....
BIJLAGE G: STANDAARDFORMAT NAZORG .....	.....
BIJLAGE H: PLATTEGROND - BESTAAND .....	.....
BIJLAGE I: PLATTEGROND - NIEUW .....	.....

INLEIDING

De Opdrachtgever van de Opdracht is Gemeente Appingedam. De Opdracht betreft de uitvoering van een nieuw te bouwen uitbreiding van een bestaand schoolgebouw en de verbouw van het bestaande schoolgebouw. Deze aanbesteding geschiedt op basis van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De Aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten Collega van Burgemeester en Wethouders. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptaannemingsovereenkomst tussen de Aanbesteder en de Opdrachtnemer.

Deze Selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de Selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de gunningfase en worden geïnteresseerde ondernemingen door middel van deze Selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbesteder zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen. Deze Selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een Verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze Selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De Selectieleidraad bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de Opdracht en over de Opdrachtgever;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat de selectiecriteria en beoordeling;
- Deel V bevat de bijlagen, behorende bij de Selectieleidraad.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder.

DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Voor de offertefase van deze Opdracht wenst Aanbesteder maximaal 5 gegadigden te selecteren.

De opdracht omvat een nieuw te bouwen uitbreiding van de bestaande brede schoolgebouw aan de Olingermeeden te Appingedam. De uitbreiding bestaat voornamelijk uit groepsruimten, een leerplein en een gymzaal met kleedruimten. Tevens zal de opdracht de verbouw van het bestaand gebouw omvatten.

Het ontwerp van de brede school is gemaakt door Van Manen en Zwart Architecten uit Drachten. Adviesbureau Sijperda-Hardy uit IJlst heeft het ontwerp voor de technische installaties vervaardigd en de constructie uitwerking is verzorgd door Ingenieursbureau Jansen Wesselink uit Drachten. Een plattegrond van de oude en nieuwe situatie is bijgevoegd als bijlage H en I.

De nieuwbouw van de brede school heeft een omvang van ca. 1.600 m² BVO en de verbouw van ca. 2.800 m². Hierin worden de volgende participanten gehuisvest:

- OBS Jan Lighthart
- CBS De Citer
- Peuterspeelzaal De Wieke (ASWA)
- Buitenschoolse opvang (Kids2B)
- Sportzaal (Gemeente Appingedam)

Het werk wordt in één perceel aanbesteed en omvat de onderstaande werkzaamheden:

- Het voorbereiden en uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden inclusief de coördinerende werkzaamheden met betrekking tot de werken van derden;
- Het leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van werktuigbouwkundige installaties;
- Het leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van elektrotechnische installaties;
- Een onderhoud- en garantietermijn voor de bouwkundige werkzaamheden, de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.

Deze Opdracht betreft een geclusterde opdracht. Aanbesteder heeft hiervoor gekozen omdat het organisatorisch, planning technisch en met het oog op risicobeheersing van belang is dat er een eenduidige aansturing plaats vindt. Dit omdat het een complexe opgave is van nieuwbouw en verbouw waarbij tijdens de uitvoering de bestaande school (deels) in gebruik blijft. Afstemming tussen bouwkundige, werktuigbouwkundige installaties en elektrotechnische installatietechnische werkzaamheden is hierbij van essentieel belang. Bij meerdere opdrachten ontstaat hierdoor een te groot risico voor de Aanbesteder en gebruikers van de school.

I.2 DE OVEREENKOMST

Deze Opdracht betreft een overheidsopdracht.

De uitvoering van de Opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, voorzien met ingang van oktober 2013 tot en met de oplevering en ingebruikname van de 'Brede School Olingertil' te Appingedam. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Aannemingsovereenkomst door beide partijen.

I.3 BESCHRIJVING OPDRACHTGEVER

Gemeente Appingedam zal in samenwerking met Woongroep Marenland, de schoolbesturen, de peuterspeelzaal, de kinderopvang en overige participanten een uitbreiding en verbouw van een brede school in de wijk Oling realiseren.

De Opdrachtgever van deze Opdracht is Gemeente Appingedam.

Intentie is dat Woongroep Marenland de brede school gaat realiseren en exploiteren. Hierover wordt in september 2013 een besluit genomen door Gemeente Appingedam en Woongroep Marenland. Indien dit het geval is neemt Woongroep Marenland het aanbestedingsresultaat over en zal de Opdrachtgever van deze Opdracht worden.

Bij het onderhavige project zijn de volgende adviseurs betrokken:

- Woongroep Marenland : Projectmanagement
- Van Maren en Zwart Architect : Architect
- Ingenieursbureau Jansen Wesselink : Adviseur constructies
- Adviesbureau Sijperda-Hardy : Adviseur installaties

Woongroep Marenland is belast met het aanbestedingstraject.

I.4 DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de definities zoals beschreven in het ARW 2012. Daarnaast worden de volgende definities gehanteerd die gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure en contractfase. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

DEEL: II DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

II.1 TYPE PROCEDURE

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een **Nationale niet-openbare procedure**, conform Hoofdstuk 3 ARW 2012.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een Verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen de betreffende Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De Gegadigden dienen zich te realiseren dat hun aanmelding eenmalig en definitief is met het Verzoek tot deelneming die wordt ingediend. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Daarnaast is de Inschrijving in de offertefase eveneens een eenmalig en definitief aanbod.

II.2 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economische meest voordelige inschrijving.

Het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Te behalen punten
G1	Prijs	85
G2	Kwaliteit	10
G3	Duurzaamheid	5
Totaal		100

II.3 EIGEN VERKLARING

Gegadigde dient, middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (bijlage B) te verklaren te voldoen aan alle eisen, zoals omschreven in deze Selectieleidraad en zoals aangevuld in de Nota('s) van Inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekent te zijn door een, uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde

II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	
Aankondiging	dinsdag 11 juni 2013
Indienen vragen	Uiterlijk woensdag 19 juni 2013, 12:00 uur
Nota van Inlichtingen/beantwoorden vragen	Vrijdag 21 juni 2013
Indienen Verzoeken tot deelneming	Uiterlijk maandag 1 juli 2013, 12:00 uur
Bekendmaken selectie	Maandag 5 juli 2013
Bezwaartermijn selectie	Tot en met vrijdag 12 juli 2013
Offertefase	
Verzending Uitnodiging tot inschrijving	Maandag 15 juli 2013
Bezichtiging locatie	Woensdag 28 augustus 2013
Indienen vragen door Gegadigden	Uiterlijk woensdag 4 september, 12:00 uur
Nota van Inlichtingen/beantwoorden vragen	Vrijdag 6 september 2013
Indienen Inschrijvingen / sluitingsdatum	Vrijdag 13 september 2013, 12:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 39 2013
Definitieve gunning	Week 42 2013

II.5 BEZICHTIGING LOCATIE

Een mogelijkheid tot bezichtiging (maximaal 2 personen per Inschrijver) van de locatie zal plaatsvinden op woensdag 28 augustus 2013 tussen 13:00 en 17:00 uur.

II.6 CONTACTPERSOON

Naam: Woongroep Marenland
T.a.v.: dhr. F.F. van der Staay
E-mail: info@woongroepmarenland.nl

II.7 COMMUNICATIE

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen dan contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

Alle communicatie vindt uitsluitend per e-mail plaats. Vragen dienen te worden gericht aan de contactpersoon.

II.8 NOTA VAN INLICHTINGEN AANMELDINGSFASE

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde per fase gepland. Derhalve wordt van Gegadigden een pro-actieve en zorgvuldige houding verwacht. Verzoeken om nadere informatie kunnen uiterlijk tot woensdag 19 juni 2013, 12:00 uur per e-mail worden ingediend bij de contactpersoon. De datum waarop de Aanbesteder de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbesteder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle geïnteresseerden.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op vrijdag 21 juni 2013 door de Aanbesteder worden beantwoord. De Aanbesteder beantwoordt de gestelde vragen middels de Nota van inlichtingen, welke aan alle geïnteresseerden gelijktijdig per e-mail toegezonden zal worden. Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen in te dienen in het bijgevoegde Excel-bestand.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad in de Nota van inlichtingen dient de Gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

II.9 INDIENEN VERZOEKEN TOT DEELNEMING

Uiterlijk maandag 1 juli, 12:00 uur dient uw Verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Het Verzoek tot deelneming dient in 2-voud ingediend te worden, waarvan één origineel (gemerkt) en één kopie. Daarnaast dient het Verzoek tot deelneming in de vorm van een elektronisch bestand op cd-rom of USB-stick te worden aangeboden (in de daartoe aangeleverde digitale formats). Bij discrepanties tussen de verschillende ingediende versies is de origineel gemerkte hardcopy versie leidend. Het Verzoek tot deelneming dient ingediend te worden op onderstaand adres:

Woongroep Marenland
T.a.v.: dhr. F.F. van der Staay
Energieweg 6
9902 RL Appingedam

Openingstijden inleveradres:
Maandag t/m donderdag van 09.00 tot 16.30 uur en vrijdag van 9:00 tot 12:00 uur

Het Verzoek tot deelneming dient in een gesloten envelop ingediend te worden, met voormeld adres en de vermelding:

“VERZOEK TOT DEELNEMING TEN BEHOEVE VAN
DE NIET-OPENBARE PROCEDURE ‘BREDE SCHOOL OLINGERTIL’
MET PUBLICATIENUMMER: APP/BSO/11062013
VERTROUWELIJK EN PERSOONLIJK, NIET OPENEN VOOR
Maandag 1 juli 2013, 12:00 uur”.

**TE LAAT INGEDIENDE VERZOEKEN TOT DEELNEMING ZULLEN NIET IN ONTVANGST GENOMEN
WORDEN DAN WEL GERETOURNEERD WORDEN**

Op bovenvermeld adres kan het Verzoek tot deelneming bij de receptie ingediend worden. Aan iedere Gegadigde wordt een ontvangstbevestiging verstrekt, waarop de datum en het tijdstip van ontvangst staan vermeld.

Aangezien de envelop tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard wordt, dient u geen andere van u afkomstige stukken bij te sluiten. Gebruik om die reden de envelop niet voor het inwinnen van nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure.

II.10 VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID

Het Verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de door deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde van opnemen in het Verzoek tot deelneming (zie bijlage A).

Geldig betekent dat de ingediende stukken, zonder enig voorbehoud dan wel voorwaarden, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Hiertoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De in te vullen standaardverklaringen zijn als digitaal-document, tezamen met de Selectieleidraad, aan de Gegadigden verstuurd.

**Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de
standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting**

**Onvolledige of ongeldige Verzoeken tot deelneming worden uitgesloten
van verdere deelname aan de procedure**

II.11 INTREKKING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

II.12 TOEPASSELIJKE RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Aannemingsovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement waarin de Aanbesteder is gevestigd.

II.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Deze Selectieleidraad met bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Indien in deze Selectieleidraad onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient conform artikel 3.4.2 ARW 2012 deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatiebeginsel te handelen.

Indien geïnteresseerde meent dat dit document dan wel de Nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de geïnteresseerde hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbesteder uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de Aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Selectieleidraad/Uitnodiging tot inschrijving te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbesteder de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

II.14 TEGEMOETKOMING KOSTEN

Aanvragers, Gegadigden en Inschrijvers ontvangen van de Aanbesteder **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Verzoek tot deelneming/Inschrijving.

II.15 TAAL

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Gegadigde/Inschrijver als van de Aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld.

II.16 GEHEIMHOUDING

Gegadigden en Inschrijvers van de aanbestedingsprocedure zullen alle informatie, welke door de Aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de geïnteresseerde een onderaannemer wenst in te zetten, is de geïnteresseerde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. De Aanbesteder zal de Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en handelen conform artikel 3.17.1 ARW 2012.

II.17 COMBINATIE

Gegadigde kan zelfstandig of als Combinatie een Verzoek tot deelneming indienen. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een Verzoek tot deelneming indienen. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer met meerdere Combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een Combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de Combinatie gaat uit naar een Vennootschap onder Firma (VOF) of gelijkwaardig.

Indien Gegadigde als Combinatie een Verzoek tot deelneming indient, dienen de bijlagen B en D volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan het Verzoek tot deelneming te worden toegevoegd. Geïnteresseerde kan hiertoe de ondertekeningstabel onder aan het betreffende formulier in de bijlagen kopiëren.

II.18 BEROEP OP DERDEN/ONDERAANNEMING

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel na selectie aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie fungeert deze derde tevens als onderaannemer.

In de offertefase dient vermeld te worden van welke onderaannemers Gegadigde gebruik zal maken. Tevens zal dan moeten worden aangegeven welk onderdeel van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht en welke onderdelen van de Opdracht door welke onderaannemers zullen worden uitgevoerd. Indien gegadigde geen beroep doet op de technische bekwaamheid van een onderaannemer hoeven onderaannemers niet bij het Verzoek tot deelneming te worden vermeld.

Let wel, onderaannemers mogen niet op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde/Inschrijver; de Gegadigde/Inschrijver mag

zich niet als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

II.19 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING OF GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbesteder - kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming/Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden/Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden/Inschrijvers.

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema, bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Tevens dient Bijlage C Concernverklaring te worden ingevuld en bijgevoegd. Middels de concernverklaring stelt de holding/moedermaatschappij zich garant voor de nakoming van de verplichtingen van de Gegadigden/Inschrijvers.

II.20 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Aanbesteder wijst de algemene voorwaarden van Gegadigde nadrukkelijk van de hand. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de UAV 2012 zal van toepassing zijn.

II.21 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria volgens de beoordelingsmethode, zoals omschreven in Deel IV van deze Selectieleidraad.

Indien meerdere Gegadigden in aanmerking komen voor selectie zal voor de Gegadigden die gezamenlijk in aanmerking komen voor selectie op basis van loting worden bepaald welke Gegadigden geselecteerd worden.

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbesteder over het selectiebesluit. De Aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de keuze niet op de betreffende Gegadigde is gevallen.

Een Gegadigde die het niet eens is met zijn afwijzing dient binnen 7 dagen gemotiveerd bezwaar in te dienen bij de Aanbesteder. Dit bezwaar wordt door Aanbesteder behandeld en beantwoord. Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer Aanbesteder, niet binnen 7 kalenderdagen na datum verzending van de brief met het respons van de Aanbesteder op het gemotiveerd bezwaar, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbesteder.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de Aanbesteder pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

II.22 CHECKLIST (BIJLAGE A)

Als leidraad bij het opstellen van het Verzoek tot deelneming is een checklist bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van het Verzoek tot deelneming worden gebruikt. De Gegadigde dient de ingevulde checklist als document in de aangegeven volgorde in het Verzoek tot deelneming op te nemen.

DEEL: III

UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Onderstaand staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

III.1.1 Dwingende en Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient in de Eigen verklaring te verklaren dat deze zich niet bevindt in de in artikel 3.5.1 ARW 2012 en de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 3.5.4 ARW 2012:

- a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving,
- b. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving van een lidstaat wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel,
- c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door de aanbesteder aannemelijk kan worden gemaakt,
- d. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, of
- e. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Ter bewijs van deze verklaring kan de geselecteerde Gegadigde worden verzocht bewijsstukken conform artikel 3.5.3 ARW 2012 en 3.5.5 ARW 2012 aan de Aanbesteder te overleggen.

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De Verzoek tot deelneming dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister dient de (onbeperkte) tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het deelnemingsverzoek heeft getekend.

III.2.2 Verzekering

De gegadigde dient in de Eigen verklaring te verklaren dat de aannemer een doorlopende CAR-verzekering heeft met een dekking van ten minste € 5.000.000,-. Ter bewijs van deze verklaring kan de Aanbestedende dienst bij de voorlopige selectie van de gegadigde vragen haar een recent bewijs van de verzekering te overleggen.

Indien gegadigde een combinatie is, dienen alle combinanten een dergelijk bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient tenminste € 5.000.000,- te bedragen.

Indien gegadigde (een combinatie daaronder begrepen) niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient gegadigde een bereidheidverklaring conform bijlage D te overleggen, inhoudende dat een minimale dekking van € 5.000.000,- wordt gegarandeerd, indien de opdracht aan gegadigde wordt gegund.

Alle onder- en nevenaannemers zullen onder de CAR-verzekering van de hoofdaannemer vallen.

III.3 TECHNISCHE C.Q. BEROEPSBEKWAAMHEID

III.3.1 Referenties

De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming referenties van de afgelopen vijf jaren op te geven, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de Verzoeken tot deelneming, die qua aard en omvang vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht.

Qua aard vergelijkbaar met onderhavige Opdracht houdt in dat Gegadigde per geformuleerde kerncompetentie één referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

- Realisatie nieuwbouw van een multifunctionele accommodatie (bijvoorbeeld een brede school) van minimaal 1.000 m² BVO;
- Realisatie verbouw van een multifunctionele accommodatie (bijvoorbeeld een brede school) van minimaal 1.500 m² BVO.

Het is ook toegestaan om één referentie in te dienen met een combinatie van genoemde kerncompetenties.

Ter bewijs dient de Gegadigde de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in bijlage E, toe te voegen aan de Verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de Aanbesteder wordt gevraagd, te blijken. Ook dient hieruit duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat de referenties qua omvang vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht. Indien Gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere worden geëcarteerd en enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

III.3.2 Kwaliteit en veiligheid

De Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de Opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de Gegadigde minimaal te beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

- VCA

Indien Gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij Verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbesteder dient uit de omschrijving te kunnen opmaken, dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbesteder bij het selectiebesluit de geselecteerde Gegadigden vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

DEEL: IV SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Referenties	60
S2	Financiële gegevens	20
S3	Wijze van invulling van de omgang met nazorg	20
Totaal		100

IV.1 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende Verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming

Een onvolledige Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere selectieprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt (bijlage A). Gegadigde dient een onvoorwaardelijk Verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan het Verzoek tot deelneming kleven. Een Verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. voorbehouden is een ongeldig Verzoek tot deelneming en zal terzijde worden gelegd.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige Verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de Gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het Verzoek tot deelneming terzijde gelegd.

Stap 3 beoordeling aan de selectiecriteria

Alle Gegadigden worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde selectiecriteria door de leden van de Selectiecommissie, volgens de methode zoals beschreven in paragraaf IV.2 e.v.

De eerste 5 gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria komen in aanmerking voor de offertefase. Indien blijkt dat er meer dan 5 gegadigden zijn (door hun gelijke scores) die in aanmerking komen voor de offertefase dan zal loting tussen die gegadigden uitmaken wie bij de eerste 5 gegadigden zal behoren.

IV.2 S1 REFERENTIES (BIJLAGE E)

IV.2.1 Inhoud

De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming 2 referenties van de afgelopen 5 jaren op te geven, die qua aard vergelijkbaar zijn met de onderstaande kerncompetenties. De kerncompetenties zijn:

- Realisatie nieuwbouw van een schoolgebouw;
- Realisatie verbouw van een schoolgebouw.

De twee referentieprojecten dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit genoeglijk blijkt dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd door de gegadigde.

Indien de referentie niet voldoet aan voormelde eisen, wordt hij niet meegenomen in de beoordeling en waardering.

IV.2.2 Beoordelingsmethode

Per kerncompetentie dient er één referentie opgegeven te worden (totaal 2 referenties). Indien er toch meer dan 2 referenties worden opgegeven, worden slechts de eerste 2 referenties die in de presentatiemap worden aangetroffen beoordeeld (de overige opgegeven referenties blijven dus buiten beschouwing). De gevraagde gegevens betreffen de referentieprojecten die conform bijlage E bij de aanmelding te worden verstrekt. Het is toegestaan om de bijlage aan te vullen met foto's, tekeningen, schetsen e.d.

Per kerncompetentie zijn er maximaal 30 punten te behalen. Indien de kerncompetentie voldoet aan voormelde eisen wordt de referentie beoordeeld en gewaardeerd op de in onderstaande tabel opgenomen aspecten.

Beoordelingscriteria	Punten
Het referentieproject is van de afgelopen 5 jaar en qua aard vergelijkbaar	10
Het referentieproject is qua omvang vergelijkbaar; nieuwbouw met een BVO van 1.700 m ² of groter en verbouw met een BVO van 2.600 m ² of groter	5
Het referentieproject is een brede school met verschillende voorzieningen zoals gymzaal, kinderopvang en gemeenschappelijke ruimten	5
Het referentieproject is een combinatie van beide kerncompetenties (nieuwbouw en verbouw)	5
Het referentieproject is gerealiseerd door de vestiging die inschrijft	5

IV.3 S2 FINANCIËLE GEGEVENS (BIJLAGE F)

IV.3.1 Inhoud

De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming conform bijlage F een correcte opgave te doen van de jaaromzet (excl. BTW) uit de goedgekeurde jaarrekeningen, de current ratio en de solvabiliteit over de laatst drie boekjaren (2010, 2011 en 2012).

Ter bewijs van deze verklaring kan de Aanbestedende dienst bij de voorlopige selectie van de gegadigde vragen haar de (geconsolideerde) omzetcijfers te doen toekomen. Daarnaast dient de accountant te verklaren dat deze opgave een juist weergave is van de goedgekeurde jaarrekeningen. Indien gewenst mogen ook de door de accountant goedgekeurde jaarrekeningen worden overgelegd.

De minimale gemiddelde jaaromzet over de laatste drie boekjaren dient minimaal € 5.000.000,- excl. BTW te zijn, de gemiddelde current ratio minimaal 1,0 en de gemiddelde solvabiliteit minimaal 25%.

IV.3.2 Beoordelingsmethode

Beoordeling van de current ratio en solvabiliteit vindt plaats middels vergelijking van een gewogen gemiddelde met gestelde eis. Dit is een gewogen gemiddelde over de laatste 3 boekjaren, zijnde boekjaar 2010 (gewicht 1), 2011 (gewicht 2) en 2012 (gewicht 3). Het gewogen gemiddelde wordt vervolgens berekend door bij de score van 2010 tweemaal de score van 2011 en driemaal de score van 2012 op te tellen en te delen door 6.

Indien voldaan wordt aan de criteria worden er 20 punten toegekend.

IV.4 S3 WIJZE VAN INVULLING VAN DE OMGANG MET NAZORG (BIJLAGE G)

IV.4.1 Inhoud

De Gegadigde dient helder en duidelijk te omschrijven op welke wijze de nazorg is geregeld. Belangrijke onderdelen daarbij zijn afhandelen restpunten oplevering, afhandeling klachten onderhoudsperiode en vervolg klachtenonderhoud. De gevraagde gegevens dienen bijlage G te worden verstrekt.

IV.4.2 Beoordelingsmethode

Onderstaande punten worden hiervoor toegekend.

Invulling nazorg	Punten
Nazorg is geregeld middels vaste procedures en formulieren in een kwaliteitssysteem	6
Nazorg is geregeld middels vaste procedures en formulieren in een kwaliteitssysteem, uitvoering van niet zijnde opleverpunten via een aparte onderhoudsafdeling	12
Nazorg is geregeld middels vaste procedures en formulieren in een kwaliteitssysteem, uitvoering via een aparte onderhoudsafdeling, afhandeling klachten binnen 20 werkdagen	16
Het kwaliteitssysteem voor nazorg is gecertificeerd.	4*

* Extra punten die per onderdeel te ontvangen zijn als wordt voldaan aan de gestelde voorwaarde.